

ПРИНЯТО
на педагогическом совете №1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 171
«Аленький цветочек»
от «30» 08 2017г. №192/1-осн
Унгуру Н.М.



02-09

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 171
«Аленький цветочек»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА
2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Начато: 1.08.2017
Окончено: 31.07.2018
Хранить: 5лет

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название раздела	Стр.
1	Пояснительная записка	3
2	Проблемно-ориентированный анализ	5
3	Цели и задачи на 2017-2018 учебный год. Приоритетные направления	14
4	Управление развитием дошкольного образования	15
	4.1. Совещания при заведующей	15
	4.2. Заседания педагогического совета	18
	4.3. Заседания управляющего совета	23
	4.4. Заседания попечительского совета	29
5	Методическая деятельность	31
	5.1. Формы работы с педагогами	31
	5.2. Мероприятия по аттестации педагогических работников	34
	5.3. Заседания методического совета	36
	5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами	38
6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	40
	6.1. Праздники, экскурсии, развлечения, тематические дни и т.д.	40
	6.2. Работа с одаренными детьми	42
7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	44
	7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы и т.д.	44
	7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	46
8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	49
9	Мероприятия на летний оздоровительный период	50
10	Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами	53
11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного процесса	54
12	Мероприятия, направленные на развитие инновационных процессов в ДОУ	56
13	Система внутриучрежденческого контроля	57
14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	64
15	Приложение	72

РАЗДЕЛ 1

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №171 «Аленький цветочек» (далее - МБДОУ) открыто в 1975 г. МБДОУ работает на основании лицензии на образовательную деятельность от 08 июля 2011 г. № 526.

Юридический адрес: 656050, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, 223.

Телефоны: (8-3852) 40-07-54, 40-07-38.

Режим работы: 5–ти дневный, с 7.00 до 19.00, выходной– суббота, воскресенье.

В настоящее время в детском саду функционирует 6 возрастных групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

№ 1 – старшая группа «Звёздочки»

№ 2 – средняя группа «Сказка»

№ 3 – средняя группа «Солнышко»

№ 4 – вторая младшая группа «Почемучки»

№ 5 – подготовительная к школе группа «Теремок»

№ 6 – первая младшая группа «Пчелка»

В каждой из 6 групп нашего МБДОУ созданы условия для: свободного, целенаправленного, позитивного действия детей во всех видах деятельности. Все виды деятельности размещаются и содержат разнообразные материалы для игр и занятий. Материалы доступны, безопасны.

В целом предметно – пространственная среда: полифункциональна, вариативна, трансформируема, содержательно – насыщена; обеспечивает занятость детей с разной степенью освоения того или иного вида деятельности. Дети в предметной среде свободно выбирают материалы, а предметы наталкивают их на новые формы активности и стимулируют рождение новых замыслов, без навязывания учебных задач и регламентации деятельности. Предметно – пространственная среда отвечает возрастным особенностям, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта, позволяет детям свободно перемещаться.

МБДОУ является звеном муниципальной системы образования города Барнаула. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет комитет по образованию г. Барнаула.

В состав органов самоуправления МБДОУ входят:

- управляющий совет;
- попечительского совет;
- методический совет;
- профсоюзный комитет.

В детском саду созданы условия для работы узких специалистов:

- музыкального руководителя,
- инструктора по физической культуре,
- педагога – психолога.

Организационной основной деятельности МБДОУ в конкретный период (учебный год) является годовой план, в котором конкретизируются задачи по всем направлениям деятельности и разрабатываются средства и способы их достижения. План разрабатывается с учетом климатических условий: холодное и теплое время года.

РАЗДЕЛ 2

Проблемно-ориентированный анализ деятельности учреждения МБДОУ «Детский сад №171 «Аленький цветочек» за 2016 -2017 учебный год

Работа по образованию и воспитанию детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 171 «Аленький цветочек» общеразвивающего вида (Далее - МБДОУ) в 2016-2017 учебном году строилась в соответствии с основной образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 171 «Аленький цветочек» общеразвивающего вида ленинского района города Барнаула (Далее – Программа).

В течение учебного года деятельность МБДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Основными направлениями деятельности коллектива МБДОУ в 2016-2017 учебном году были:

- Создание условий для профессионального самоопределения педагогов в выборе специфики направления собственной деятельности.
- Развитие их проективных умений и навыков.
- Создание эффективной системы развития художественно-творческих способностей дошкольников.

Данные направления реализовывались с помощью решения следующих задач:

- 1.Повышение мотивационно - информационной компетентности педагогов, через реализацию основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС.
- 2.Развитие эмоциональной сферы дошкольников через создание эмоционально-бытовой обстановки в ДОУ.
3. Развитие творчества детей в процессе экологического воспитания.
- 4.Развитие системы эффективного взаимодействия с семьями воспитанников, через различные формы работы.

Для решения поставленных задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

Педсовет №1 «Педагог как один из участников ЦПП» (установочный)

Цель: Раскрыть роль воспитателя в системе ФГОС ДО; показать значение профессии воспитателя в построении воспитательно-образовательного процесса.

Педсовет №2 «Развитие творчества детей в процессе экологического воспитания».

Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

Педсовет № 3 «Развитие эмоциональной среды дошкольников, через создание эмоционально-бытовой обстановки в ДОУ»

Цель: Совершенствование работы в детском саду по созданию развивающей предметно-пространственной среды по безопасности психологического благополучия ребенка.

Педсовет №4 (итоговый)

Цель: Подвести итоги прошедшего учебного года, проанализировать положительные и отрицательные моменты в работе ДООУ, утвердить план летней оздоровительной работы.

Вся работа МБДОУ строится на основе анализа результатов. Контроль является основным источником информации для принятия управленческого решения, анализа творческого роста коллектива и определения задач на новый учебный год, поэтому в соответствии с годовым планом был организован контроль:

- в сентябре подведены итоги готовности групп к началу нового учебного года;

- ежемесячно проводился оперативный контроль санитарного состояния групп, пищеблока, музыкального зала;

- анализировалась посещаемость и заболеваемость детей ежемесячно;

- велся постоянный контроль ведения педагогами документации: циклограмм непосредственно образовательной деятельности в ходе режимных моментов, сведения о родителях, табеля посещаемости, протоколы родительских собраний и др.;

- перед всеми методическими мероприятиями были проведены смотр-конкурсы, выставки, приуроченные к темам этих мероприятий. К каждому конкурсу, выставке методическим советом разрабатывался пакет документов (рекомендации, положение): смотр-конкурс: «Подготовка групп к новому учебному году», «Снежные постройки», «Дидактические игры по экологии», «Уголок-уединения», «Лучшая приемная», газет «8 марта», «Огород на окне»; выставка поделок: «Я и дорога», «Осень-волшебница» «Моё хобби», «Игрушка для новогодней елки», «День космонавтики»; фотовыставка: «Я и моя мама», «Я и мой папа», «День победы», «Мой любимый вид спорта», «Прогулка в детском саду» в разные сезоны года»: выставка- конкурс творческих работ «Неделя здоровья», «Зимние виды спорта» , конкурс физкультурных уголков «Дорожки здоровья», анкетирование родителей «Воспитатель глазами родителей», «Группа моего ребенка»; выставка рисунков: «Космос моими глазами», «1 апреля», «23 февраля», «Осень», «Масленица»; смотр-конкурс «Предметно-пространственная среда в группе». Тематический контроль: «Пути реализации системы экологической работы в детском саду» по созданию условий для экологического развития детей в разных возрастных группах, выявил некоторые недостатки, которые были решены в течение учебного года.

Тематический контроль: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в целях безопасности психологического благополучия ребенка. Его развития в соответствии с ФГОС» показал, что эффективность работы во многом зависит от учета индивидуальных

особенностей детей, наличия условий и оборудования, были даны рекомендации педагогам по улучшению РППС в группах.

Анализ показал:

В ДОУ созданы необходимые условия для психологически комфортной атмосферы пребывания детей в детском саду. Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды детского сада соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей.

Воспитатели дошкольного учреждения, опираясь на индивидуальные особенности детей, успешно реализуют образовательную деятельность по всем видам деятельности: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие» которые содержит разные виды мероприятий.

Систематически проводятся: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, закаливание, подвижные игры и игры с элементами спортивных игр на прогулке, народные игры, оздоровительный бег, во время занятий проводятся обязательные физкультминутки для предупреждения и снятия усталости, для активизации умственной деятельности, игровой массаж, дыхательная гимнастика.

Педагоги ДОУ формируют у детей правила личной безопасности и представления о здоровом образе жизни через организацию режимных процессов. В течение учебного года в режим дня включались валеологические беседы, словесные и дидактические игры, направленные на формирование у детей культурно-гигиенических навыков, элементарных знаний о правилах личной гигиены.

В работе по сохранению и укреплению здоровья детей в 2016/2017 учебном году получены следующие результаты:

- пропущено по болезни на 1 ребенка 6,9 детодней;
- доля посещаемости ДОУ детьми – 68,3%;
- случаи детского травматизма в ДОУ отсутствуют.
- повышение уровня ориентации детей к современным условиям жизни;
- овладение детьми навыками самооздоровления.

- одним из условий сохранения и укрепления здоровья воспитанников является правильно организованное питание. В учреждении созданы все необходимые условия для хранения и приготовления пищи. Хранение продуктов соответствует требованиям СанПиН, соблюдаются сроки реализации продуктов. Санитарно – гигиеническое состояние кухни удовлетворительное. В ДОУ работает 2 повара и подсобный рабочий. Организовано 4-х разовое сбалансированное питание. Перечень предлагаемых блюд разнообразен. Записи в бракеражном журнале готовой продукции свидетельствуют о том, что детям предлагается свежая и вкусная пища. Меню составляется на основе 10дневного меню, утвержденного отделом Роспотребнадзора.

Утренний прием детей ведут воспитатели, ежедневно заполняется табель группы, отслеживаются пропуски. Если ребенок не пришел в МБДОУ, воспитатели в обязательном порядке выясняют причину отсутствия.

По всем вопросам контроля написаны справки, сделаны выводы, даны рекомендации.

Проблема контроля качества воспитательно - образовательной работы находила отражение в планировании, приказах заведующего, протоколах педсоветов, протоколах совещаний при руководителе. Вовремя принимались меры и устранялись недостатки.

Работа методического кабинета была направлена на обеспечение педагогов информацией об основных направлениях развития образования, нормативных и методических материалов, учебно-методической литературой по проблемам обучения и воспитания дошкольников.

В течение учебного года в методическую работу на семинарах и консультациях было включено тематическое изучение по следующим вопросам: «Проблемы адаптации родителей и детей к детскому саду», «Утренний заряд бодрости, где он?», «Чем занять детей на улице», «Что такое уголок уединения?», «Хромотерапия», «Формирование эмоциональной отзывчивости посредством музыкальной деятельности», «Воспитание любви к своей малой родине через различные формы работы с детьми», «Организация развивающей среды при ознакомлении детей с историей Алтая», «Профилактика кишечных заболеваний», «Профилактика травматизма», «Электронное портфолио как условие профессионального роста педагогов», «Экологический ликбез», «Принять правильную осанку», «Безопасность и развитие восприятия окружающего мира дошкольников через обеспечение целостности педагогического процесса и окружающего пространства», «Система работы ДОУ по ознакомлению дошкольников с историей родного края», «Разбуди в ребёнке волшебника», Практический семинар «Познай себя», «Весёлый огород».

В «Школе дошкольных наук» педагоги делились разработками по темам:

- Планирование.
- Составление циклограмм.
- Выносной материал своими руками.
- Игры по экологии своими руками.
- Планирование и проведение родительских собраний
- Развитие культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.
- Воспитание патриота и гражданина.
- Развитие творческих способностей детей через приобщение к быту и традициям русского народа.
- Методика организации и проведения прогулки.
- Формирование правильной осанки и её нарушений.
- Из чего складывается закаливание ребенка.

- Оформление уголков уединения.
- Условия для формирования экологической культуры дошкольников.
- Выразительное чтение.
- Презентация алгоритмов ознакомления с художественным произведением (иллюстрации, вопросы, задания).
- ОБЖ в летний период.
- Планирование в летний период.

В системе велась работа по изучению и применению нормативно – правовой документации разного уровня. Вопросы рассматривались на совещаниях при руководителе, принимались решения и разрабатывался план мероприятий по выполнению предписаний.

Педагогическим коллективом в течение года соблюдались инструкции по охране жизни и здоровья детей, строго выполнялся режим дня.

Большая работа велась по оказанию реальной действенной помощи педагогам в развитии их мастерства, навыков и умений, необходимых для современного педагога, что способствовало повышению результативности их труда и совершенствованию их профессиональной квалификации.

Проводились открытые просмотры, где педагоги показали знания, умения, навыки детей, творчество и профессионализм. Хочется отметить следующих педагогов: Ануфриеву И.А., Шевчук Т.М., Синявскую Л.И., Каширскую Л.А., Балуеву Л.В., у которых занятия содержательные, методически правильно построенные. Наблюдается система в использовании развивающих, дидактических игр и современных здоровьесберегающих технологий.

Педагоги активно работали по самообразованию. С результатами работы педагоги выступали на педсоветах, готовили консультации для педагогов, реализовывали проекты. В результате работы по темам самообразования педагоги дополнили предметно – развивающую среду групп, составили рекомендации для родителей и воспитателей, разработали буклеты для родителей на разные темы, составили копилку наиболее интересных конспектов занятий.

Педагоги активно участвовали и занимали призовые места в городских и всероссийских конкурсах: «Методическая копилка», «Рассударики», и т.д.

Педагог Головачева А.В. была аттестована на первую квалификационную категорию, педагоги Синявская Л.И., Бородина Ю.О. на высшую квалификационную категорию.

В начале учебного года приобретены новинки методической литературы, в основном это методические разработки по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

Проблемой методического кабинета по-прежнему остается приобретение демонстрационного и раздаточного материала, методического сопровождения к образовательной программе МБДОУ, малочисленна

художественная литература для дошкольников в соответствии с требованиями программы.

План преемственности со школой № 73 на 2016-2017 учебный год отработан в полном объеме: экскурсии детей на торжественную линейку 1 сентября, для ознакомления детей старшей и подготовительной группы с помещением школы, спортивным залом, библиотекой. Проведена выставка рисунков школьников – выпускников нашего МБДОУ, посвященная детскому саду.

В МБДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников, позволяющая вовлекать их в процесс воспитания детей согласно задачам учреждения. И в этом учебном году также использовались различные формы: традиционный «Родительский клуб», спортивные праздники, выставки семейных газет, концерты, экскурсии, беседы, консультации и многое другое. Проведено по 3 тематических родительских собрания и одна общесадовская родительская «Осенняя конференция». Тематика собраний тесно перекликалась с задачами годового плана, что позволило расширить кругозор родителей по вопросам формирования общей культуры ребенка и совершенствования психических процессов, влияющих на его интеллектуальное развитие.

В соответствии с годовым планом работы попечительского совета было проведено 3 заседания, на которых были решены вопросы, связанные с организацией воспитательно - образовательного процесса, улучшения материально - технической базы учреждения, питания детей, проведения ремонта.

Родители совместно с педагогами своих групп принимали активное участие в решении задач, поставленных в годовом плане на 2016– 2017 учебный год, в реализации педагогических проектов. При их поддержке и непосредственном участии приобретены развивающие и настольно – печатные игры, улучшена предметно-развивающая среда групп.

По результатам анкетирования педагогов и путем обсуждения итогов работы за год определены проблемные вопросы к планированию на следующий учебный год:

- Художественно-эстетическое воспитание;
- Коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие.

**Результаты качества усвоения программного материала
воспитанниками МБДОУ «Детский сад №171 «Аленький цветочек»»
май 2017 года**

Мониторинг образовательного процесса: (уровень овладения
необходимыми навыками и умениями по образовательным областям)

	Высокий %		Средний %		Низкий %	
	н	к	н	к	н	к
Здоровье	11	17	72	72	17	11

Физ. Культура	12	18	73	76	15	7
Познание	8	11	72	76	20	13
Коммуникация	4	8	76	78	20	14
Чтение худ. лит-ры	6	11	62	71	32	18
Социализация	14	20	58	69	28	11
Труд	8	14	62	71	30	15
Безопасность	4	8	58	69	38	23
Художественное слово	8	16	62	76	30	8
Музыка	4	8	69	76	27	16
Итого:	7,9	13,1	66,4	73,4	25,7	13,5

Итоговый результат усвоения воспитанниками всех возрастных групп по всем разделам программы: 86,5 %

**Мониторинг детского развития:
(уровень развития интегративных качеств)**

	Высокий %		Средний %		Низкий %	
	н	к	н	к	н	к
Физическое развитие	11	19	71	77	18	4
Любознательность, активность	17	27	59	64	25	8
Эмоциональность, отзывчивость	15	23	64	69	21	8
Овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми	3	9	76	78	21	13
Способность управлять своим поведением и планировать свои действия	4	21	58	69	38	10
Способность решать интеллектуальные и личностные задачи	6	11	68	70	25	19
Представление о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе	13	21	58	69	29	10
Овладение предпосылками учебной деятельности	9	11	69	82	22	7
Итоговый результат:	9,7	17,8	65,4	72,3	24,9	9,9

Мониторинг готовности к обучению в школе

По всем параметрам готовности к обучению в школе прослеживается положительная динамика. Особенно ярко в развитии уровня произвольности и рефлексии (на начало уч.года ниже возрастной нормы – 69%, на конец – 31%), мелкой моторики (на начало уч.года – 74%, на конец – 34%), мотивации к обучению (на начало уч.года – 23%, на конец – 8%).

Произошли динамические изменения в развитии способности у детей к звукобуквенному анализу (на начало уч.года – 45%, на конец – 16%), развитию элементарных математических представлений – (на начало уч.года – 24%, на конец – 8%)

**Справка о результатах педагогической диагностики
усвоения программного материала воспитанниками
МБДОУ «Детский сад №171 «Аленький цветочек»» май 2017 года**

Согласно годового плана работы ДОУ на 2016-2017 учебный год в период с 15 мая по 26 мая 2017 года, педагогом-психологом, воспитателями дошкольных групп, музыкальным руководителем проводилась педагогическая диагностика уровня усвоения программного материала детьми всех возрастных групп дошкольного возраста по всем образовательным областям.

Выводы:

На конец года у 13,1% детей ДОУ отмечается Высокий уровень достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

У 73,4% детей ДОУ отмечен Средний уровень достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

У 13,5% детей ДОУ отмечен Низкий уровень достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

Коэффициент успешности формирования интегративных качеств (уровень освоения программы) по ДОУ составил:

- Высокий уровень –17,8%
- Средний уровень –72,3%
- Низкий уровень –9,9%

Динамика развития в течение года составила в среднем –12,2%

Особо успешных результатов воспитанники ДОУ достигли в образовательных областях: Социализация, физическая культура, художественное творчество.

В развитии таких интегративных качеств как: Любознательность, активность, эмоциональность, отзывчивость, способность управлять своим поведением и планировать свои действия, представление о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе

Низкие результаты: Безопасность, чтение художественной литературы, способность решать интеллектуальные и личностные задачи.

Рекомендации:

Для каждой группы конкретно даны отдельные рекомендации исходя из того, что: если итоговое значение по какому-либо из параметров ниже 75%, то необходима более активная работа с ребенком или группой детей по данному направлению. Возможно, педагогу следует пересмотреть методы и формы организации образовательной деятельности.

Если к концу года показатели развития ребенка оказываются меньше 50%, то это служит поводом для дополнительного обследования ребенка психологом или другими специалистами. Рекомендуется разработка индивидуальной программы мероприятий, способствующих активизации процесса развития ребенка (индивидуального образовательного маршрута).

При необходимости ребенок может быть направлен на комплексное медико-психологическое обследование для выяснения причин сниженного темпа развития с применением специальных, в том числе стандартизированных и нормообеспеченных методик.

Вывод по результатам учебного года: Работа коллектива детского сада эффективна и плодотворна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров, запланированные мероприятия реализованы, уровень освоения программы в целом по детскому саду хороший, но, несмотря на достижения необходимо продолжить работу в новом учебном году по формированию связной речи и обучению грамоте, совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу с детьми, нравственно-патриотическому воспитанию.

Но вместе с этим необходимо:

1. Обратить особое внимание на работу с родителями, размещая консультативные фотоматериалы о развитии и достижениях детей, о жизни их в группе на информационном стенде.

РАЗДЕЛ 3

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Оптимизировать реализацию основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС, повышая мотивационно - информационную компетентность педагогов.

Задачи:

1. Повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ, используя естественные факторы природы, различные традиционные и современные методики закаливания;
2. Систематизировать работу в МБДОУ по созданию предметно-развивающей среды способствующей успешному усвоению воспитанниками программных задач по художественно-эстетическому развитию.
3. Развивать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

- Создание условий для профессионального самоопределения педагогов в выборе специфики направления собственной деятельности. Развитие их проективных умений и навыков.
- Создание эффективной системы развития художественно-творческих способностей дошкольников.

РАЗДЕЛ 4
УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Совещания при заведующем

Месяц	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
Август	1. Об итогах ремонта и готовности ДООУ к новому учебному году; 2. О результатах контрольной-аналитической деятельности); 3. Об усилении мер безопасности всех участников образовательного процесса (ознакомление с инструкциями по ТБ и ОТ на новый учебный год)	Заведующий Унгуру Н.М.	Протокол № _____ от _____ 201__
Октябрь	1. Об итогах выполнения решений предыдущего совещания; 2. О планировании использования внебюджетных средств; 3. Об организации питания в ДООУ; 4. О подготовке учреждения к зиме; 4. Об результативности контрольной-аналитической деятельности; 5. О подготовке к осенним утренникам.	Заведующий Унгуру Н.М.	Протокол № _____ от _____ 201__
Ноябрь	1. Об итогах выполнения решений предыдущего совещания; 2. Об охране жизни и здоровья детей; 3. О посещаемости детей в группах; 5. Об организации дежурства в праздничные дни; 6. Об инвентаризации имущественно -материальных ценностей; 7. О выполнении должностных инструкций. 8. Об результативности контрольной-аналитической деятельности.	Заведующий Унгуру Н.М.	Протокол № _____ от _____ 201__

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решений предыдущего совещания; 2. О подготовке к проведению Новогодних утренников; 3. Об организации дежурства в праздничные дни (январь 2018год); 4. О выполнении норм питания; 5. О соблюдении температурного режима и ТБ при организации прогулки в зимний период; 6. Об обсуждении и утверждении графика отпусков на 2018 год. 7. Об результативности контрольной-аналитической деятельности; 	Заведующий Унгуру Н.М.	Протокол № _____ от _____ 201__
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решений предыдущего совещания; 2. Об усилении мер по соблюдению температурного режима в детском саду; 3. Об организации карантинных мероприятий; 4. Об результативности контрольной-аналитической деятельности; 5. О результативности внедрения профессионального стандарта «Педагог» ДО. 	Заведующий Унгуру Н.М.	Протокол № _____ от _____ 201__
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решений предыдущего совещания; 2. Об организации питания в д/с; 3. Об охране жизни и здоровья детей; 4. Об результативности контрольной-аналитической деятельности; 5. О подготовке к праздникам «23 февраля» и «8 марта»; 6. Об организации карантинных мероприятиях. 	Заведующий Унгуру Н.М.	Протокол № _____ от _____ 201__
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решений предыдущего совещания; 2. О посещаемости и заболеваемости детей в д/с; 	Заведующий Унгуру Н.М.	Протокол № _____ от _____ 201__

	<p>3. Об организации тренировочной эвакуации в ДОУ;</p> <p>4. О планировании использования внебюджетных средств;</p> <p>5. О проведении инструктажа по ГОЧС, пожарной безопасности;</p> <p>6. Об результативности контрольной-аналитической деятельности.</p>		
Апрель	<p>1. Об итогах выполнения решений предыдущего совещания;</p> <p>2. О проведении месячника санитарной очистки;</p> <p>3. Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>4. Об организации питания в д/с;</p> <p>5. О плане комплектования групп на новый учебный год;</p> <p>6. Об утверждении плана ремонтных работ в летний период;</p> <p>7. Об результативности контрольной-аналитической деятельности.</p>	Заведующий Унгуру Н.М.	Протокол № _____ от _____201__
Май	<p>1. Об итогах выполнения решений предыдущего совещания;</p> <p>2. О благоустройстве территории ДОУ;</p> <p>2. Об итогах внутриучрежденческого контроля;</p> <p>3. Об организации летней оздоровительной работы.</p>	Заведующий Унгуру Н.М.	Протокол № _____ от _____201__

4.2. Заседания педагогического совета

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Педсовет №1 Установочный. Тема: «Перспективные задачи воспитания и обучения на 2017-2018 учебный год» Цель: Активизация деятельности педагогов на совершенствование внедрения ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог».</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летне-оздоровительной работы. 2. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году». 3. Выступления воспитателей с отчетами готовности МБДОУ к новому учебному году. 5. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - ООП; - годового плана работы на 2017-2018 уч.год; - сетки занятий НОД на 2017-2018уч.год; - рабочих программ на 2017-2018 уч.год; - циклограмм НОД; - изменений в положении «Об оказании платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №171»; - программ дополнительного образования; - плана работы по инновационной деятельности на 2017/2018 учебный год; 6. Утверждение состава: <ul style="list-style-type: none"> - методического совета, - управляющего совета 	30.08.2017	Заведующий Н.М.Унгуру Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	Протокол №____ от _____ 2017г.

	<p>План подготовки к педсовету</p> <p>1. Организация смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>2. Оформление родительских уголков к новому учебному году</p> <p>3. Маркировка мебели в соответствии с антропометрическим данным.</p> <p>4. Анализ подготовки документации на группах к новому учебному году</p>	21.08. - 25.08. 2017		
2	<p>Педсовет №2</p> <p>Тема: Закаливание – одно из условий для оздоровления детей дошкольного возраста.</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов о оздоровлении детей дошкольного возраста, закрепление навыков моделирования и пропаганда здорового образа жизни среди педагогов и родителей.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ходе режимных моментов»</p> <p>3. Результаты организации фотовыставки «Если хочешь быть здоров»</p> <p>4. Презентация воспитателей картотек «Гимнастика после сна», «Закаливание в разные сезоны года».</p> <p>План подготовки к педсовету:</p> <p>Консультации для педагогов:</p>	22.11. 2017	Заведующий Н.М. Унгуру Ст. воспитатель Ю.О. Бородина	Протокол № _____ от _____ 2017г.
	«Система закаливающих мероприятий в детском саду»	25.10. 2017	Инструктор по физо	
	«Нетрадиционные методики закаливания в ДОУ»	31.10. 2017	Ст. воспитатель Ю.О. Бородина	
	<u>Практический семинар</u> «Закаливание в ДОУ»	3.11. 2017		

	<u>Оформление картотек:</u> «Гимнастика после сна» «Закаливание в разные сезоны года» <u>Фотовыставка</u> «Если хочешь быть здоров»	Ноябрь	Педагоги	
	Тематическая проверка «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ходе режимных моментов»	7.11.- 10.11. 2017	Ст. воспитатель Ю.О. Бородина	
3	Педсовет №3 Тема: «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДООУ» Цель: совершенствовать работу в ДООУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников. План проведения: 1.О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста» 3.Итоги выставки рисунков с использованием нетрадиционных техник рисования «Я рисую красоту» 4.Итоги смотра-конкурса «Уголок творчества». План подготовки к педсовету: <u>Консультации для педагогов:</u>	21.02. 2018	Заведующий Н.М.Унгуру Ст. воспитатель Ю.О. Бородина	Протокол № _____ от _____ 2018г.
	«Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях ФГОС ДО»	24.01. 2018	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
	«Музыкальное развитие дошкольников в условиях ФГОС ДО»	31.01. 2018	Музыкальный руководитель Лебедева О.В.	

	Выставка рисунков «Мой детский сад»	Май	Педагоги	
	Консультация для педагогов: «Организация работы в летне-оздоровительный период»	23.05. 2018	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	

**4.3. Заседания управляющего совета
(далее УС)**

№	Мероприятие	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Рассмотрение плана работы УС; 2. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за август 2017года; 2. Согласование выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу за август 2017 года.	Август	Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета Бородина Ю.О. Председатель ПК Трояновская И.А.	Выполнено Протокол №_____ от _____2017
	3. Согласование выплат дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за июль 2017 года			Выполнено Протокол №_____ от _____2017
2	1. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за сентябрь 2017года; 2. Согласование выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу за сентябрь 2017 года.	Сентябрь	Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета Бородина Ю.О. Председатель ПК Трояновская И.А.	Выполнено Протокол №_____ от _____2016
	3. Согласование выплат дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за август 2017 года.			Выполнено Протокол №_____ от _____2017

3	1. Отчет об использовании внебюджетных средств за 3 квартал 2017 года; 2. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за октябрь 2017 года; 3. Согласование выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу за октябрь 2017 года.	Октябрь	Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета Бородина Ю.О. Председатель ПК Трояновская И.А.	Выполнено Протокол № _____ от _____ 2017
	4. Согласование выплат дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за сентябрь 2017 года.			
4	1. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за ноябрь 2017 года; 2. Согласование выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу за ноябрь 2017 года.	Ноябрь	Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета Бородина Ю.О. Председатель ПК Трояновская И.А.	Выполнено Протокол № _____ от _____ 2017
	3. Согласование выплат дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за октябрь 2017 года.			Выполнено Протокол № _____ от _____ 2017
5	2. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за декабрь 2017 года. 2. Согласование выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу за декабрь 2017 года	Декабрь	Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета Бородина Ю.О. Председатель ПК Трояновская И.А.	Выполнено Протокол № _____ от _____ 2017

	3. Согласование выплат дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за ноябрь 2017 года			Выполнено Протокол № _____ от _____ 2017
6	1. Отчет об использовании внебюджетных средств за 4 квартал 2017 года. 2. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за январь 2018 года. 2. Согласование выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу за январь 2018 года.	Январь	Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета Бородина Ю.О. Председатель ПК Трояновская И.А.	Выполнено Протокол № _____ от _____ 2018
	3. Согласование выплат дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за декабрь 2017 года			Выполнено Протокол № _____ от _____ 2018
7	1. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за февраль 2018 года. 2. Согласование выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу за февраль 2018 года.	Февраль	Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета Бородина Ю.О. Председатель ПК Трояновская И.А.	Выполнено Протокол № _____ от _____ 2018
	3. Согласование выплат дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за январь 2018 года.			Выполнено Протокол № _____ от _____ 2018
8	1. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за март 2018 года. 2. Согласование выплат	Март	Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета Бородина Ю.О.	Выполнено Протокол № _____ от _____ 2018

	<p>стимулирующего характера обслуживающему персоналу за март 2018 года.</p> <p>3. Согласование выплат дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за февраль 2018 года.</p>		<p>Председатель ПК Трояновская И.А.</p>	<p>Выполнено Протокол № _____ от _____ _____2018</p>
9	<p>1. Отчет об использовании внебюджетных средств за 1 квартал 2018 года.</p> <p>2. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за апрель 2018 года.</p> <p>3. Согласование выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу за апрель 2018 года.</p>	Апрель	<p>Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета Бородина Ю.О. Председатель ПК Трояновская И.А.</p>	<p>Выполнено Протокол № _____ от _____ _____2018</p>
	<p>4. Согласование выплат дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за март 2018 года.</p>			<p>Выполнено Протокол № _____ от _____ _____2018</p>
10	<p>1. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за май 2018 года.</p> <p>2. Согласование выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу за май 2018 года.</p>	Май	<p>Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета Бородина Ю.О. Председатель ПК Трояновская И.А.</p>	<p>Выполнено Протокол № _____ от _____ _____2018</p>
	<p>3. Согласование выплат дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за апрель 2018 года.</p>			<p>Выполнено Протокол № _____ от _____ _____2018</p>

11	1. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за июнь 2018года. 2. Согласование выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу за июнь 2018 года	Июнь	Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета Бородина Ю.О. Председатель ПК Трояновская И.А.	Выполнено Протокол № _____ от _____2017
	3. Согласование выплат дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за май 2018 года.			Выполнено Протокол № _____ от _____2018
12	1. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за июль 2018года. 2. Согласование выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу за июль 2018 года	Июль	Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета Бородина Ю.О. Председатель ПК Трояновская И.А.	Выполнено Протокол № _____ от _____2018
	3. Согласование выплат дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за июнь 2018 года.			Выполнено Протокол № _____ от _____2018
13	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы деятельности педагогов.	Ежемесяч но	Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета Бородина Ю.О. Председатель ПК Трояновская И.А.	Выполнено Протокол № _____ от _____20__
14	Работа внеочередных заседаний Управляющего Совета, временных комиссий (по заявлению членов Управляющего Совета, учредителя,	По необходи мости	Заведующий Унгуру Н.М., председатель упр.совета	

	заведующегоМБ ДОУ)		Бородина Ю.О. Председатель ПК Трояновская И.А.	
--	--------------------	--	---	--

**4.4. Заседания Попечительского совета
(далее ПС)**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Отчет работы ПС за 2016-2017 учебный год. 2.Отчет за использование денежных средств родителей, привлеченных на развитие материально-технической базы МБДОУ, о проведении ремонтных работ в МБДОУ. 3. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год. 4. Распределение обязанностей между членами ПС.	Август - Сентябрь	Заведующий Н.М.Унгуру Председатель ПС	
2	1. Участие в проведении общего родительского собрания. 2. Отчет об использовании добровольных пожертвований на нужды МБДОУ. 3. Обследование помещений здания и прилегающей территории с целью определения затрат на ремонт.	Октябрь- Декабрь	Заведующий Н.М.Унгуру Председатель ПС	
3	Оказание помощи в организации расчистки от снега территории и участков МБДОУ.	Январь-Март	Заведующий Н.М.Унгуру Председатель ПС	
4	1. Отчет об использовании добровольных	Апрель – Июнь	Заведующий Н.М.Унгуру Председатель	

	пожертвований на нужды МБДОУ. 2. Помощь в проведении месячника весенней санитарной очистки территории МБДОУ. 3. Участие в проведении общего родительского собрания.		ПС	
--	---	--	----	--

РАЗДЕЛ 5
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
5.1. Формы работы с педагогами

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Творческие группы				
1	Разработка годового плана	Май	Заведующий Унгуру Н.М., ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
2	Организационное и методическое сопровождение введения ФГОС ДО	В течении года	Заведующий Унгуру Н.М.	
3	Организационное и методическое сопровождение введения Профессионального стандарта «Педагог»	В течении года	Заведующий Унгуру Н.М.	
Презентации картотек				
1	«Гимнастика после сна» «Закаливание в разные сезоны года»	Ноябрь	Педагоги	
Консультации				
1	«Нетрадиционные методики закаливания в ДОУ»	31.10.2017	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
2	«Система закаливающих мероприятий в детском саду»	25.10.2017	Инструктор по физо	
3	«Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях ФГОС ДО»	24.01.2018	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
4	«Музыкальное развитие дошкольников в условиях ФГОС ДО»	31.01.2018	Музыкальный руководитель Лебедева О.В.	
5	Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста с	31.01.2018	Воспитатель О.В.Гуляева	

	помощью рисования			
Семинары-практикумы				
1	«Нетрадиционные приёмы лепки»	8.02.2018	Воспитатель Каширская Л.А.	
2	«Закаливание в детском саду»	3.11.2017	Ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
3	Индивидуальные семинары по запросу	В течении года	Ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
Смотры-конкурсы				
1	«Готовность групп к новому учебному году»	Август	Педагоги, старший воспитатель Бородина Ю.О.	
2	«Конкурс снежных построек на участках»	Декабрь	Педагоги, старший воспитатель Бородина Ю.О.	
3	«Уголок творчества»	Февраль	Педагоги	
4	«Подарок для папы»	Февраль	Педагоги	
5	«Подарок для мамы на «8 марта»	Март	Педагоги	
6	«Огород на окне»	Апрель	Педагоги	
7	«Огород на улице»	Май	Педагоги	
Просмотр педагогической деятельности				
Продуктивная деятельность		В течении года	Ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
Итоговые занятия		Май	Педагоги	
Организация образовательной деятельности в процессе режимных моментов		Ежедневно по графику	Педагоги ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
Тематический день				
«День знаний»		Сентябрь	Педагоги, ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
День педагогического мастерства				
Защита рабочих программ		Август	Педагоги, старший воспитатель	

		Бородина Ю.О.	
Педагогический час			
Готовимся к аттестации	В течении года	Ст. воспитатель Бородина Ю.О.	

5.2. Мероприятие по аттестации педагогических работников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение графика аттестации педагогических работников ДОУ	август	Заведующий Унгуру Н.М., ст.воспитатель Ю.О. Бородина	
2	<p>Подготовительный этап:</p> <p>1. Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.</p> <p>2. - Анализ нормативно-правовых документов по аттестации</p> <p>- Методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки</p> <p>3. Формирование первичного пакета документов аттестационного дела</p>	<p>В течении года По необходимости</p> <p>За 3 месяца до аттестации</p>	Ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
3	<p>Практический этап:</p> <p>1. Методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия.</p> <p>2. Просмотр открытых мероприятий</p>	В соответствии с приказом	Ст. воспитатель Бородина Ю.О. Экспертная группа	
4	<p>Обобщающий этап:</p> <p>1. Выдача копии аттестационных листов.</p> <p>2. Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника.</p>	По мере получения аттестационного дела После приказа «Об установлении квалификац	Заведующий Унгуру Н.М. Делопроизводитель Кустова Н.В.	

	3. Составление итоговой справки по результатам аттестации	ионной категории..»	Ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
--	---	---------------------	--	--

График аттестации педагогических работников

ФИО (педагога, руководителя)	Должность (по которой аттестуется)	На какую квал. категорию аттестуется	Сроки аттестации	Отметка о выполнении
Баранова Анна Владимировна	Воспитатель	Первая	1кв. 2018	
Шевчук Татьяна Михайловна	Воспитатель	Высшая	2кв. 2018	
Каширская Лариса Александровна	Воспитатель	Высшая	2кв. 2018	

5.3. Заседание методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Установочное заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение задач годового плана работы; - составление плана работы методического совета на текущий год; - утвердить модель организации образовательного процесса в МБДОУ; - подготовка Основной Образовательной Программы учреждения к утверждению на педагогическом совете МБДОУ. - Утвердить требования к документации педагогов МБДОУ и форму календарного плана образовательной деятельности с детьми. 	август	Председатель МС Члены МС	
2	- Подведение итогов смотра – конкурса «Готовность к учебному году».	сентябрь	Председатель МС Члены МС	
3	Разработка рекомендаций по оборудованию и оснащению развивающих центров в группах, соответственно требованиям Образовательной Программы и ФГОС ДО.	октябрь	Председатель МС Члены МС	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к проведению новогодних утренников (сценарии, оформление зала, костюмов, привлечение родителей к подготовке и т.д.). - Участие детей, педагогов, 	декабрь	Председатель МС Члены МС	

	родителей в районном конкурсе «Лучшая Новогодняя Игрушка»,			
5	Оказание помощи педагогам в подготовке к конкурсам, оформление интернет – ресурса и методического материала.	февраль	Председатель МС Члены МС	
6	«Круглый стол» с членами методического совета: - обсуждение успешности и выявленных проблем при решении поставленных на год задач и подготовки детей к обучению в школе.	март	Председатель МС Члены МС	
7	Заседание совета по подведению итогов работы за прошедший учебный год: - итоги выполнения годового плана работы; итоги обследования детей; - выявление возникших проблем и трудностей; поиск новых путей и способов их решения.	апрель	Председатель МС Члены МС	
8	Оформление документации по работе методического совета.	май	Председатель МС	

5.4. Мероприятия и направления деятельности с специалистами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы школы молодого воспитателя	В течении года	Ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
2	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов	Сентябрь	Ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
3	Консультации:	Сентябрь	Ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
	1. «Соблюдение оптимальной учебной нагрузки на воспитанников в соответствии с САНПиН.»			
	2. «Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми»	Октябрь		
	3. «Организация и проведение детской прогулки. Наблюдения за живой и неживой природой».	Ноябрь		
	4. «Эффективные формы взаимодействия с родителями»	Декабрь		

4	Индивидуальное консультирование по запросам	В течении года	Ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
5	Консультации 1. «Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок» 2. «Развитие личности ребенка в трудовой деятельности»	Январь Март	Педагог-психолог	
6	Мастер-класс: «Организация и проведение гимнастики после сна» «Организация и проведение утренней гимнастики» «Проведение подвижных игр в соответствии с возрастом дошкольника»	Октябрь Ноябрь Январь	Инструктор по физо	

РАЗДЕЛ 6
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С
ДЕТЬМИ

6.1. Праздники, экскурсии, развлечения, тематические дни

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о проведении
1	<u>Музыкальные праздники:</u> «Осень, осень»	Октябрь	Музыкальный Руководитель	
	«Зимняя сказка»	Декабрь		
	«23 февраля»	Февраль	Инструктор по физо	
	«8 марта»	Март		
	«Выпускной бал»	Май		
2	<u>Музыкальные развлечения:</u> День Знаний.	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
	День пожилого человека	Ноябрь		
	День Отца	Ноябрь		
	«Каляда, маляда»	Январь		
	«Проводы зимы»	Март		
	«1 апреля»	Апрель		
	«День Победы»	Май		
3	<u>Спортивные развлечения:</u> «Спортивный осенний марафон»	Сентябрь	Инструктор по физо	
	«Сто затей для друзей»	Октябрь		
	«День забытых игр»	Ноябрь		
	«Веселые старты»	Декабрь		
	«День здоровья»	Январь		
	«День спортивных игр»	Март		
	«Путешествие в Спортландию»	Апрель		
	«Спартакиада»	Май		
4	<u>Тематические дни:</u> «День Знаний»	Сентябрь	Педагоги	
	«Барнаул - город мой»	Октябрь		
	«День космонавтики»	Апрель		
	«День книги»	Апрель		
5	<u>Тематические недели:</u> «Неделя здоровья»	Январь		
	«Масленичная неделя»	Март		
6	Экскурсии: «Школа №73»	В течении	Ст. воспитатель	

	«Библиотека им.К.И.Чуковского» «Пожарная часть №4»	года	Ю.О.Бородина педагоги	
--	--	------	--------------------------	--

**Организация продуктивной деятельности
(рисунки, фотовыставки, поделки)**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставки рисунков: «Как я провел лето» «Светофор – мой друг»	Август	Педагоги	
	«Школа»	Сентябрь		
	« Мой город Барнаул»	Октябрь		
	«23 февраля» «Я рисую красоту»	Февраль		
	«Космос»	Апрель		
	«Открытки День Победы» «Мой детский сад»	Май		
2	Фотовыставки: «Мой друг»	Октябрь	Педагоги	
	«Мой папа» «Если хочешь быть здоров»	Ноябрь		
	« Моя мама, бабушка»	Март		
3	Конкурс поделок: «Мастер на все руки»	Сентябрь	Педагоги	
	«Новогодняя игрушка»	Декабрь		
	«Пасхальное яйцо»	Март		

6.2. Работа с одаренными детьми.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Составление плана работы с одаренными детьми.	Август	Заведующий Н.М.Унгуру Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг	Сентябрь	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина Педагоги	
	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.			
	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности.	Октябрь	Педагог-психолог	
	Групповые занятия.	В течении года	Педагоги	
	Работа по индивидуальным планам.			
	Конкурсы, интеллектуальные игры.			
	Исследовательская деятельность.			
	Дополнительные занятия с одарёнными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам.			

	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.			
	Выполнение плана работы с родителями.	Ежемесячно	Педагоги	
	Подведение итогов работы с одаренными детьми. Мониторинг.	Май	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина, педагоги	
	Планирование работы на следующий учебный год.	Май	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	

РАЗДЕЛ 7
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СЕМЬЁЙ.

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы и т.д.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<u>Родительские групповые собрания:</u> 1.«Вступаем в новый учебный год» 2. «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду» 3. «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста» 4. «Вот и снова год прошел»	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Воспитатели	
2	<u>Выставки поделок:</u> «Мастер на все руки»	Сентябрь	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
	«Новогодняя игрушка»	Декабрь		
	«Пасхальное яйцо»	Март		
	Интернет- конкурсы	В течении года		
3	<u>Консультации:</u> «Ребёнок и дорога» «Игры детей осенью» «Адаптация детей в детском саду» «Закаливание» «Поздравления с праздниками» «Игры на свежем воздухе» «Что в природе интересного» «Витаминизация» «Игры детей зимой» «Осторожно, тонкий лед» «Игры детей весной» «Возрастные особенности детей с 3-7 лет» «Нетрадиционные	В течении года	Педагоги, ст.воспитатель Ю.О.Бородина	

	техники рисования»			
4	<u>Общие родительские собрания</u>	Сентябрь Апрель	Заведующий Н.М.Унгуру	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Заведующий Н.М.Унгуру Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
2	Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
3	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
4	Ведение журнала неблагополучных семей	В течение года	ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
5	Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми»	По мере необходимости	ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
6	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По мере необходимости	ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
7	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течении года	ст.воспитатель Ю.О.Бородина, педагоги	
8	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
9	Рейды в	По мере	ст.воспитатель	

	неблагополучные семьи.	необходимости	Ю.О.Бородина, педагоги	
10	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели	
11	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.	В течение года	ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
12	Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Апрель - Май	ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
13	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги и тд.), с целью профилактики	В течение года	ст.воспитатель Ю.О.Бородина, педагоги	

	неблагополучия в семье.			
14	Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	ст.воспитатель Ю.О.Бородина	

РАЗДЕЛ 8
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Консультативный пункт

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

РАЗДЕЛ 9
МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • Плана работы ДОУ • режимов дня <ul style="list-style-type: none"> • десятидневного меню 	Май	Заведующий Унгуру Н.М.	
	Проведение инструктажа сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> • по профилактике детского травматизма • по охране жизни и здоровья детей • профилактике пищевых отравлений • по оказанию первой медицинской помощи, предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами по проведению массовых мероприятий • по проведению спортивных игр и соревнований по пожарной безопасности 	Май	Заведующий Унгуру Н.М., завхоз Кадничанская Е.В., ст.воспитатель Бородина Ю.О., мед. сестра	
	Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в МБДОУ»	Май	Ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
	Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	Май	Инструктор по физо	
	Оформление информационных стендов для родителей	Июнь	Педагоги	

	(режим дня, рекомендации по закаливанию, познавательному развитию детей в летний период).			
	Проведение беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • по предупреждению травматизма • соблюдению правил поведения во время выхода за пределы ДОУ • соблюдения правил поведения в природе 	Июнь	Воспитатели	
	Разработка проектов по благоустройству прогулочных участков и территории ДОУ	Май	Педагоги	
	Выращивание рассады для клумб и огорода	Апрель-май	Педагоги	
	Восстановление и покраска .	Май	Завхоз Е.В.Кадничанская	
	Обновление разметки	Май		
	ОП: «Создание условий для летней оздоровительной работы»	Май	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
	Посадки на клумбах, огороде.	Май	Педагоги	
	Завоз земли и песка на участки.	Май	Завхоз Кадничанская Е.В.	
	Подготовка территории ДОУ: ликвидация сухостоя, санитарная обрезка деревьев.	Май	Завхоз Кадничанская Е.В.	
	Проведение антропометрических измерений, осмотра врачом-педиатром	Май	Мед. сестра	
	Консультативный	Июнь-	Педагоги	

	материал для родителей: «Профилактика травматизма летом» «Поведение на воде» «Витаминизация» «Солнце - вредно или полезно»	август		
--	--	--------	--	--

РАЗДЕЛ 10
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СОЦИАЛЬНЫМИ
ИНСТИТУТАМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	СОШ «Лицей №73»	В течении года согласно плану	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
2	КДБ им.К.И.Чуковского	Ежемесячно	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
3	Пожарная часть №4	В течении года	Ст.воспитатель Ю.о.Бородина	
4	Театр «Чародеи» Кукольный театр «Гном» Театр «Лукоморье»	В течении года	Ст.воспитатель Ю.о.Бородина	
5	Детская поликлиника №10	В течении года	Ст.воспитатель Ю.о.Бородина	

РАЗДЕЛ 11
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА

№	Мероприятия	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Соблюдение режима дня в ДОУ	Ежедневно	Педагоги ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
2	1. Гигиенические и водные процедуры 2. Световоздушные ванны	Ежедневно	Педагоги	
3	Физические упражнения	Ежедневно	Педагоги	
4	Активный отдых: спортивные развлечения.	1 раз в 2 недели	Педагоги	
6	Проведение занятий по ЗОЖ	Ежемесячно	Педагоги	
7	Закаливание	Ежедневно	Педагоги	
8	Сбалансированное питание	Ежедневно	Заведующий Н.М.Унгуру	
9	Арттерапия	Ежедневно	Педагоги	
10	Включение элементов аутотренинга, психогимнастики	1 раз в неделю	Педагоги	
11	Мониторинг физического развития детей	Сентябрь, май	Инструктор по физо	
12	Учебная эвакуация	2 раза в год		
13	Консультативный материал для родителей	Каждый месяц	Педагоги	
14	Контроль за организацией и проведением массовых мероприятий	В течении года	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
15	Оздоровительная работа в летний период	Июнь-август	Педагоги, ст.воспитатель Ю.О.Бородина	

16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Август Декабрь	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
----	---	-------------------	--------------------------------	--

РАЗДЕЛ 12
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ
ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ В МБДОУ

№	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о проведени и
1	Утверждение плана работы по инновационной деятельности на 2016/2017 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Унгуру Н.М.	
2	Анализ реализации плана инновационной деятельности. Результаты контроля	Май	Заведующий Унгуру Н.М	
3	Консультация «Инновации и псевдоинновации в ДО»	Октябрь	Старший воспитатель Бородина Ю.О.	
4	Семинар «Электронное портфолио как условие профессионального роста педагогов»	Ноябрь	Старший воспитатель Бородина Ю.О.	
5	Размещение консультативно- рекомендательного материала на сайте МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Бородина Ю.О.	
6	Публикация в СМИ. Из опыта работы МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Бородина Ю.О.	
7	Участие в образовательных выставках, конкурсах на различном уровне	В течение года	Старший воспитатель Бородина Ю.О.	

РАЗДЕЛ 13

СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

План-график контрольно-аналитической деятельности на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Безопасность				
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Август, декабрь, май	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
2	Инструктаж по технике безопасности	Сентябрь Декабрь	Завхоз Кадничанская Е.В.	
3	Готовность МБДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия	
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Завхоз Кадничанская Е.В.	
5	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	Сентябрь Март	Завхоз Кадничанская Е.В.	
6	Охрана жизни и здоровья детей	Ежемесячно	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
Организация физкультурно-оздоровительной работы				
1	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Мед.сестра	
2	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	Ежемесячно	Ст. воспитатель Бородина Ю.О.	
3	Диагностика физических качеств детей	Сентябрь, Май	Инструктор по физо	
4	Контроль за проведением	Ноябрь, январь	Мед.сестра	

	мероприятий по профилактике гриппа			
5	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Август	Завхоз Кадничанская Е.В.	
6	Соблюдение правил СанПиН	Ежемесячно	Мед.сестра	
Организация питания				
1	Выполнение натуральных норм питания	Ежемесячно	Заведующий Н.М. Унгуру	
2	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	В течение года	Завсклад Мошкина Т.В.	
3	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	Ежемесячно	Мед.сестра	
4	Хранение и использование скоропортящихся продуктов»	Ежемесячно	Завсклад Мошкина Т.В.	
Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания				
1	Анализ состояния оборудования	Август Январь	Завхоз Кадничанская Е.В.	
2	Состояние территории, здания	Август Ноябрь Март Май	Завхоз Кадничанская Е.В.	
3	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	По мере необходимости	Заведующий Н.М. Унгуру	
4	Контроль за состоянием охраны труда в помещениях, предназначенных для работы с детьми.	Декабрь	Ст.воспитатель Бородина Ю.О., завхоз Кадничанская Е.В	

Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	ОП: «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Заведующий Унгуру Н.М., ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
2	ОК: «Циклограммы непосредственно образовательной деятельности»	Ежемесячно	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
	ОК: «Документация на группе»	Август Ноябрь Март Май		
3	ОК: «Деятельность старшего воспитателя»	Ежемесячно	Заведующий Унгуру Н.М.	
4	ОК: «Анализ годового плана на 2017-2018 учебный год»	Август	Заведующий Унгуру Н.М.	
5	ОК: «О ходе адаптации в младшей группе»	Сентябрь – ноябрь	Ст.воспитатель Бородина Ю.О., педагог- психолог	
6	ОК: «Организация режимных моментов»	Ежемесячно	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
7	ОК: «Организация питания в группах»	Сентябрь Ноябрь Январь Март Июнь	Ст.воспитатель Бородина Ю.О., Мед.сестра	
8	ОК: «Соблюдение правил безопасности при организации режимных моментов»	Октябрь Апрель Июнь	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
9	ОП: «Организация и проведение утренней гимнастики»	Ежемесячно	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
10	ОП: «Организация прогулки»	Ноябрь	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
11	ОК: «Организация работы с родителями»	Сентябрь Ноябрь	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	

		Февраль Май		
12	ТК: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ходе режимных моментов»	Ноябрь	Заведующий Н.М.Унгуру Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
13	ОП: «Подготовка и проведение праздников»	Октябрь Декабрь Февраль Март Май	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
14	ОП: «Итоговые занятия»	Май	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.,	
15	ОК: «КГН детей во время приёма пищи»	Октябрь Апрель	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
16	ТК: «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста»	Февраль	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
17	ОП: «Оценка эффективности развлечений»	В течении года	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
18	ОП: «Организация НОД» (рисование, лепка, аппликация, музыкальные занятия)	Февраль	Ст.воспитатель Бородина Ю.О., педагоги	
19	ОК: «Анализ работы консультативного пункта»	Сентябрь Апрель	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
20	ОК: «Подготовка и проведение упражнений после дневного сна»	Октябрь	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
21	ОК: «Состояние документации узких специалистов»	Сентябрь Март	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
22	ОК: «По итогам диагностики уровня готовности 6-7 летних детей к школе в рамках мониторинга образовательного	Сентябрь Май	Ст.воспитатель Бородина Ю.О., педагог-психолог	

	процесса»			
23	ОК: «Выполнение решений педсовета»	Август Октябрь Декабрь Март	Заведующий Унгуру Н.М.	
24	ОК: «Двигательная активность детей в течение дня»	Январь	Инструктор по физо	
25	ОК: «Состояние работы с детьми по формированию у них знаний правил дорожного движения».	Октябрь Апрель	Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	

Контроль за организацией дополнительных (платных) образовательных услуг

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- Выявление потребности в дополнительных услугах детей ДОУ и не посещающих ДОУ. - Состояние условий для проведения занятий.	Август	старший воспитатель Бородина Ю.О.	
1	- Подготовка и оформление нормативных документов по оказанию дополнительных образовательных услуг на начало учебный год. - Заключение договоров с родителями (законными представителями) - Заключение договоров с педагогами, бухгалтерами.	Сентябрь	заведующий Н.М.Унгуру.	
	ОП «Занятия по художественно-эстетическому развитию»	Октябрь	Старший воспитатель Ю.О.Бородина	

	– изобразительная деятельность/ пластилинография			
	ОП «Занятия по художественно-эстетическому развитию – ручной труд			
	ОП «Занятия логопеда»			
	ОП «Английский язык»			
	ОП «Обучение хореографии»			
	Работа педагогов с родителями воспитанников, посещающих занятия дополнительных образовательных услуг.	Ноябрь	старший воспитатель Ю.О.Бородина	
	Отслеживание результативности занятий по дополнительным образовательным услугам.	Декабрь	старший воспитатель Ю.О.Бородина.	
	ОП «Занятия по художественно-эстетическому развитию – изобразительная деятельность/ пластилинография	Январь	старший воспитатель Ю.О.Бородина.	
	ОП «Занятия по художественно-эстетическому развитию – ручной труд			
	ОП «Занятия логопеда»			
	ОП «Английский язык»			
	ОП «Обучение хореографии»			
	Выставка работ по художественно-эстетическому развитию	Февраль	старший воспитатель Ю.О.Бородина.	
	Работа педагогов с родителями	Март	старший воспитатель	

	воспитанников, посещающих занятия дополнительных образовательных услуг.		Ю.О.Бородина.	
	Отслеживание результативности занятий по дополнительным образовательным услугам.	Апрель	старший воспитатель Ю.О.Бородина.	
	Оформление нормативных документов по оказанию дополнительных образовательных услуг на конец учебного года.	Май	заведующий Н.М.Унгуру.	

РАЗДЕЛ 14
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План хозяйственной работы МБДОУ «Детский сад № 171»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Работа по благоустройству территории.	Август	Заведующий Н.М.Унгуру Завхоз Е.В.Кадничанская	
	Ревизия продуктового склада.			
	Ревизия электропроводки в МБДОУ.			
2	Сбор семян цветов.	Сентябрь	Педагоги Завхоз Е.В.Кадничанская Завсклад Т.В.Мошкина	
	Работа на клумбах			
	Подготовка теплового узла к отопительному сезону.			
	Завоз и заготовка овощей на зиму.			
	Работа по выполнению предписаний			
3	Организация работы по подготовке помещений к зиме.	Октябрь	Завхоз Е.В.Кадничанская	
	Генеральная уборка территории МБДОУ.			
4	Проверка освещения и теплового режима.	Ноябрь	Завхоз Е.В.Кадничанская	
5	Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам.	Декабрь	Завхоз Е.В.Кадничанская Ст.воспитатель Ю.О.Бородина	
	Заправка огнетушителей.			
	Приобретение мишуры, елочных игрушек.			
6	Очистка крыши.	Январь	Завхоз Е.В.Кадничанская	
7	Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил охраны труда в ДОУ	Февраль	Заведующий Н.М.Унгуру Ст.воспитатель Ю.О.Бородина Завхоз	

			Е.В.Кадничанская	
8	Очистка крыши.	Март	Завхоз Е.В.Кадничанская	
	Инвентаризация в ДОУ.			
	Списание малоценного и ценного инвентаря.			
9	Просмотр детских площадок.	Апрель	Завхоз Е.В.Кадничанская	
	Составление дефектной ведомости на ремонт в ДОУ.			
	Посадка рассады цветов для летних клумб.			
10	Стрижка кустарников.	Май	Завхоз Е.В.Кадничанская	
	Закупка материалов для ремонтных работ.			
	Анализ накопительной ведомости.			
	Благоустройство территории.			

План работы медицинской сестры в МБДОУ «Детский сад № 171»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка и выступление на родительских собраниях Оформление уголка здоровья. Углубленный врачебный осмотр детей с комплексной оценкой здоровья с приглашением специалистов. Анализ заболеваемости детей Контроль за организацией работы пищеблока Измерение антропометрических данных детей. Контроль по соблюдению правил СанПин	Сентябрь	Мед.сестра	
2	Анализ заболеваемости детей Разработка и утверждение плана по профилактике гриппа Контроль за режимом проветривания групп и дополнительных помещений. Контроль за организацией работы пищеблока Контроль по соблюдению правил СанПин	Октябрь	Мед.сестра	
3	Контроль за режимом проветривания групп и дополнительных помещений. Анализ заболеваемости детей Прививочная работа. Контроль за организацией	Ноябрь	Мед.сестра	

	работы пищеблока Контроль по соблюдению правил СанПин			
4	Анализ заболеваемости детей Контроль за организацией работы пищеблока Беседы с сотрудниками о соблюдении основных санитарно- гигиенических требований в МБДОУ. Контроль по соблюдению правил СанПин	Декабрь	Мед.сестра	
5	Анализ заболеваемости детей. Контроль за организацией работы пищеблока Измерение антропометрических данных детей. Контроль по соблюдению правил СанПин	Январь	Мед.сестра	
6	Анализ заболеваемости детей Контроль за организацией работы пищеблока Измерение антропометрических данных детей. Контроль по соблюдению правил СанПин	Февраль	Мед.сестра	
7	Анализ заболеваемости детей Контроль за организацией работы пищеблока Контроль по соблюдению правил СанПин	Март	Мед.сестра	
8	Анализ заболеваемости детей Контроль за организацией работы пищеблока Консультация для родителей «Профилактика кишечных заболеваний».	Апрель	Мед.сестра	

	Контроль по соблюдению правил СанПин			
9	Анализ заболеваемости детей Контроль за организацией работы пищеблока Измерение антропометрических данных детей. Консультация для родителей «Профилактика травматизма». Контроль по соблюдению правил СанПин	Май	Мед.сестра	

**План мероприятий первичной профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад № 171»
на 2017/2018 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1	Внести изменения в коллективный договор в соответствии с изменениями в Трудовом кодексе	сентябрь	Председатель ПК Трояновская И.А.	
2	Обновить информацию в профсоюзном уголке.	сентябрь		
3	Начать проверку трудовых книжек.	сентябрь		
4	Утвердить новые локальные акты - О создании комиссии по улаживанию споров	сентябрь		
5	Сверка учёта членов профсоюза.	сентябрь		
6	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	сентябрь		
7	Утвердить тарификацию педагогических работников.	сентябрь	Заведующий Унгуру Н.М.	
8	Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню Учителя. Отметить юбиляров.	октябрь	Председатель ПК Трояновская И.А.	
9	Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».	ноябрь		
10	Отчёт о выполнении коллективного договора. Согласовать график отпусков.	декабрь	Председатель ПК Трояновская И.А. Заведующий Унгуру Н.М. Трояновская И.А.	
11	Подготовка к новогодней ёлке для детей членов профсоюза.	декабрь		
12	Подготовка новогоднего бала для работников МДОУ	декабрь	Председатель ПК Трояновская	

			И.А. Ст.воспитател ь Бородина Ю.О.	
13	Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»	январь	Председатель ПК Трояновская И.А.	
14	Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.	январь	Председатель ПК Трояновская И.А. ст.воспитател ь Бородина Ю.О.	
15	Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.	январь	Председатель ПК Трояновская И.А.	
16	Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»	январь	Председатель ПК Трояновская И.А. Заведующий Унгуру Н.М.	
17	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.	февраль	Председатель ПК Трояновская И.А.	
18	Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.	февраль	Завхоз Кадничанская Е.В.	
19	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	март	Председатель ПК Трояновская И.А.	
20	Начать подготовку к 8 Марта. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на вечер.	март		
21	Проверить и обследовать	апрель	Председатель	

	техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.		ПК Трояновская И.А. Завхоз Кадничанская Е.В.	
22	Принять участие в весенних акциях профсоюзов.	май	Все члены профсоюза	
23	Подготовить предложение о поощрении членов профсоюза, о награждении за педагогическую работу.	май	Председатель ПК Трояновская И.А.	
24	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.	май	Ст.воспитатель Бородина Ю.О.	
25	Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора.	июнь	Председатель ПК Трояновская И.А.	
26	Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.	июнь		
27	Организация летнего отдыха детей членов профсоюза.	июнь		
28	Продолжать ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.	август		
29	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	август		

