

СОГЛАСОВАНО

На общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 171»

Протокол № 1
«23» марта 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 171»

И.М. Унгуру

приказ № 66/2-осн

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 171 «Аленький цветочек»
общеразвивающего вида**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка -воспитанников (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом МБДОУ «Детский сад № 171 «Аленький цветочек» общеразвивающего вида» (далее - Учреждение).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются на неопределенный срок.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Прием детей осуществляется с 7.00-8.00.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы воспитанников в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, производственной необходимостью, ремонтом Учреждения.

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Воспитатели Учреждения осуществляют контроль приема детей. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В Учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение до 8.00 текущего дня по телефону Учреждения;

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. В течение дня организовываются прогулки воспитанников 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При

более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

3.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

3.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

3.11. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе, нижнем белье) и обуви, верхней одежде по сезону, обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом воспитанника.

3.13. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки;
- панаму (в теплый период года).

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

3.14. У воспитанника в шкафу обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.

4. Организация питания

4.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем

пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, посещающие 12-ти часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин, воспитанники, пребывающие в Учреждении 4 часа: обед.

4.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим.

4.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

4.5. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

4.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 - часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа) с 9.00 до 13.00.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- расписанием непосредственно образовательной деятельности, утверждаемым приказом заведующего на каждый учебный год.

5.3. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

5.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 7.00 до 19.00 без учета периода непосредственно-образовательной деятельности.

5.5. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к ужину, ужин,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

5.6. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) начинается как правило с 9.00.

5.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- первая младшая группа - не более 10 мин;
- вторая младшая группа - не более 15 минут;
- средняя - не более 20 минут;
- старшая - не более 25 минут;
- подготовительная - не более 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для воспитанников в рамках реализации образовательной программы составляет не более:

- первая младшая группа - 1 час 50 минут;
- вторая младшая группа - 2 часа 30 минут;
- средняя - 3 часа 20 минут;
- старшая - 5 часов;
- подготовительная – 6 часов 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

5.8. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Продолжительность летнего оздоровительного периода – с 1 июня по 31 августа.

6. Права воспитанников

6.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.2. уважение его человеческого достоинства;

6.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

6.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

6.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

6.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

6.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

6.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

7.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

7.1.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

7.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

7.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

7.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

7.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

7.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

7.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

7.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

7.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

7.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7.1.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

7.1.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

7.1.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

7.1.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.2. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и Учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

7.3. *Родители (законные представители) воспитанников обязаны:*

7.3.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

7.3.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

7.3.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

7.3.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

7.3.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

7.3.6. выполнять рекомендации педагогов;

7.3.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.3.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика и пр.).

8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене и сделать в журнале запись о передачи ребенка родителям. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждении и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. При возникновении таких ситуаций, администрация Учреждения вправе информировать полицию или комиссию по делам несовершеннолетних.

Если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка из Учреждения до 19.00 ч, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей).

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

8.6. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

8.7. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение для угощения воспитанников кондитерские изделия, конфеты, фрукты, напитки и пр.

8.8. Запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несёт.

8.9. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

8.10. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение в помещениях и на территории Учреждения.

8.11. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим, старшим воспитателем Учреждения.

8.12. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.