

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 171»
протокол от 30.03.2016 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 171»
от 30.03.2016, № 68/1-осн.
Н.М. Унгуру

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №171 «Аленький цветочек»
общеразвивающего вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171 «Аленький цветочек» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует постоянно.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

Основные задачи Педагогического совета:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности.

2.3. Реализация основной образовательной программы Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Разработка содержания Программы развития Учреждения.

2.5. Осуществление переходного периода для внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в деятельность Учреждения.

2.6. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе
- обсуждение и принятие годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки и аттестации педагогических кадров
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросах учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении и награждении педагогических работников;
- рассмотрение отчета о самообследовании.

4. Права и ответственность

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения;

-при несогласии с решением Педагогического совета члены педагогического совета могут выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

4.3 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее требованиям законодательным актам РФ является обязательным для педагогического коллектива.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагоги учреждения, включая совместителей.

5.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.5. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя

5.7. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6. Делопроизводство

6.1. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Каждый протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения;

6.4. За учебный год протоколы заседания Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения;

6.5. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.